



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน ๙๙๔ เครื่อง) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน ๙๙๔ เครื่อง) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๗๖๕.๑๒ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบห้าบาทสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kmutnb.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กฤษชัย ศรีบุญมา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ วทอ. ๐๑/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน ๙๙๔ เครื่อง)

จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน ๙๙๔ เครื่อง) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง วันแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอ...

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ **จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน ๙๙๔ เครื่อง)**

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อ...

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่น...

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปถ่ายที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน 994 เครื่อง)

จำนวน 1 งาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน 994 เครื่อง) จำนวน 1 งาน มีดังนี้

1.1 เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งภายในอาคารต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในอาคารดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่ออาคารของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
1.	อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร 42)
2.	อาคารเรียนต่อเติมจากอาคารเรียน 42 ด้านทิศตะวันออก
3.	อาคาร 62
4.	อาคาร 63 และอาคารต่อเติม (ด้านหน้า/ด้านหลังอาคาร 63)
5.	อาคาร 64 และอาคารเรียนต่อเติมจากอาคาร 64
6.	อาคารเรียนพื้นฐานและปฏิบัติการรวม (อาคาร 65)
7.	อาคาร 66
8.	อาคาร 67
9.	อาคาร 68
10.	อาคารปฏิบัติการรวม (อาคาร 69)
11.	อาคารศูนย์บ่มเพาะเทคโนโลยี (อาคาร 90)
12.	อาคารเรียนและโรงอาหาร (อาคาร 91)
13.	อาคารปฏิบัติการฝึกฝีมือพื้นฐาน (อาคาร คสล. 5 ชั้น) (อาคาร 97)

1.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างในครั้งนี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" จะต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยในแต่ละอาคารหรือแต่ละชั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข/ซ่อมแซม เช่น อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit) เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit) ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ ตามจำนวน

ที่ระบุไว้...



ที่ระบุไว้ในสัญญาแบบไม่รวมอะไหล่ ยกเว้น น้ำยาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการเติมให้กับเครื่องปรับอากาศของวิทยาลัย ให้อยู่ตามเกณฑ์มาตรฐานของเครื่องปรับอากาศแต่ละรุ่นในทุกกรณี โดยไม่คิดมูลค่าตลอดอายุของสัญญา

- 1.3 การล้างเครื่องครั้งใหญ่ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตลอดอายุของสัญญา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
2	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้งเดือนละจำนวนไม่น้อยกว่า 165 เครื่อง

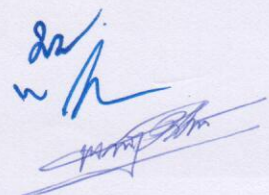
- 1.4 การบำรุงรักษาประจำเดือน แต่ละเครื่องผู้รับจ้างปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันประมาณ 30 วัน รายละเอียดการบำรุงรักษามีดังนี้

- 1) ตรวจสอบดันน้ำยาทางด้าน High Side และ Low Side ระบบของน้ำยาให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- 2) ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (Voltage) และกระแสไฟฟ้า (Ampere) ให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่ผู้ผลิตเครื่องระบุไว้
- 3) ตรวจสอบห่อหุ้มท่อน้ำยา อนุญาตหุ้มท่อน้ำยาให้อยู่ในสภาพปกติในการใช้งาน
- 4) ตรวจสอบสายไฟฟ้า ตำแหน่งขั้วยึดสายไฟฟ้า ข้อต่อสายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่าง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
- 5) ตรวจสอบตัวถังและถาดรองน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม
- 6) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ เช่น
 - High-Low Pressure Switch
 - Magnetic Contactor
 - Over Load Protection
 - Time Delay Relay
 - Control Transformer
 - Thermostat
 รวมถึงอุปกรณ์อื่นซึ่งเป็นตัวควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่
- 7) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter) ของเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ตรวจสอบท่อน้ำทิ้ง ให้ใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาด Condensing Coil ให้ระบายความร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) ตรวจสอบเช็คแท่นยึดเครื่องและแท่นมอเตอร์ต่าง ๆ ให้มั่นคงแข็งแรง
- 9) ในกรณีล้างเครื่องปรับอากาศด้วยน้ำยาล้างเครื่องปรับอากาศต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ (ห้ามใช้โซดาไฟ) นอกจากนี้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าเครื่องปรับอากาศสกปรกมาก และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยเร็ว และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.5 ผู้รับจ้าง...

- 1.5 ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (บริการล้างใหญ่) มีรายละเอียดดังนี้
- 1) ปฏิบัติตามข้อ 1.3 และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสติ๊กเกอร์สำหรับบันทึกวัน-เวลาที่ได้ดำเนินการโดยให้ติดหรือแปะกับเครื่องส่งลมเย็นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
 - 2) ล้างทำความสะอาดรังผึ้งด้วยบีมแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 3) ทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในเครื่อง
 - 4) ตรวจสอบ Pressure Drop ของลมที่ผ่าน Pre Filter (ถ้ามี)
 - 5) ตรวจสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์ และคอมเพรสเซอร์
 - 6) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)
 - (1) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter)
 - (2) ล้างทำความสะอาดแผงขดท่อคอยล์เย็น
 - (3) ล้างทำความสะอาดถาดรองรับน้ำและระบบนําน้ำทิ้ง ท่อน้ำ ให้นําน้ำทิ้งไหลสะดวก
 - (4) ล้างทำความสะอาดใบพัดลม หรือโบลเวอร์ และชุดควบคุมอุณหภูมิ
 - (5) ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องและหน้ากาก
 - (6) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟต่าง ๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นเรียบร้อยเหมือนเดิม
 - (7) ตรวจสอบเช็คมอเตอร์และรอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม
 - 7) เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit)
 - (1) ล้างทำความสะอาดแผงครีระบายความร้อน
 - (2) ล้างทำความสะอาดตัวโครงเครื่อง
 - (3) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟต่าง ๆ ภายในระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นเรียบร้อยเหมือนเดิม
 - (4) ตรวจสอบระบบนํายา เติมนํายาให้อยู่ตามเกณฑ์มาตรฐานของเครื่องปรับอากาศแต่ละรุ่น
 - (5) ตรวจสอบเช็คการทำงานของไทม์มเมอร์รีเลย์และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์
 - 8) การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ช่างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในห้องทำงานไม่ให้ถูกน้ำจากการล้างเครื่องปรับอากาศเปราะเปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงาน และไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย
- 1.6 เมื่อผู้รับจ้างหรือช่างได้รับแจ้งกรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ช่างของผู้รับจ้างที่อยู่ประจำวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบสาเหตุการขัดข้องและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยอาคารสถานที่ทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งหรือวันถัดไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขการขัดข้องดังกล่าวตามความเป็นจริง หากมีอะไหล่ชำรุดที่ต้องเปลี่ยนใหม่ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็ค และดำเนินการเสนอราคา ค่าอุปกรณ์อะไหล่ทุกชนิดที่ต้องใช้ในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ ให้แก่ผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จะเปลี่ยนซ่อมนั้น ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการจัดหาหรือรับจะเป็นผู้จัดหา และซ่อมแซมให้แก่ผู้ว่าจ้างตามต้องการ ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอจะต้องไม่สูงกว่าราคาจำหน่ายตามปกติในท้องตลาด ซึ่งผู้ว่าจ้างถือเอกสิทธิ์ที่จะไม่ซื้อจากผู้รับจ้างก็ได้ หากเห็นว่าไม่เหมาะสม

1.7 การซ่อมแซม...



- 1.7 การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง หากจำเป็นต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ไปซ่อมแซมภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขออนุญาต และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

หมายเหตุ อะไหล่/อุปกรณ์ที่ชำรุดและเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำอะไหล่/อุปกรณ์เดิมส่งคืนให้กับ
หน่วยอาคารสถานที่ทุกรายการ

- 1.8 ผู้รับจ้างต้องบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ไม่รวมอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน) ไม่น้อยกว่า 60 เครื่อง
- 1.9 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่มีใบรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานล้าง งานซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ ของเครื่องปรับอากาศจากหน่วยงานราชการ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างต้องยื่นแสดงเอกสารหรือหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

2. การรับประกันอะไหล่และอุปกรณ์ (ถ้ามี)

การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ โดยต้องมีการรับประกันอะไหล่/อุปกรณ์ที่เปลี่ยน ให้มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าของเดิม

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจเพื่อตรวจสอบและจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตั้งแต่วัดที่ 1 ถึง วัดที่ 12 พร้อมเสนอรายชื่อผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาในสัญญา เพื่อเสนอให้วิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยแสดงแผนการทำงานทั้งหมดตามข้อกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มงาน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการทำงานให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย

- 3.1 ช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในของวิทยาลัย จะต้องเป็นทีมงานที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ งานล้าง งานซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ ของเครื่องปรับอากาศจากหน่วยงานราชการ พร้อมนำหลักฐานมาแสดงให้คณะกรรมการพิจารณา และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในชุดฟอร์มของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรแสดงตนที่หน้าอกหรือห้อยคอ
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรับแจ้งเหตุขัดข้องของเครื่องปรับอากาศจากวิทยาลัย และจัดให้มีช่างประจำอยู่ที่วิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน โดยช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในของวิทยาลัยต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับด้วยการสแกนนิ้วเข้างาน ณ สำนักงานคณบดี อาคาร 63 ชั้น 3 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 16.00 น. ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องมีทีมช่างอย่างน้อย 3 คน
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการซ่อมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องปรับอากาศของวิทยาลัย และคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ภายในห้องรับทราบทั้งก่อนและหลังซ่อมทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นอนุมัติจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3.3.1 กรณีที่แผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยทราบ เพื่อวิทยาลัยจะได้จัดหาอุปกรณ์มาทดแทนของเดิมที่ชำรุดและสูญหาย

3.3.2 ค่าอุปกรณ์...

3.3.2 ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการซ่อม กรณีที่วิทยาลัยอนุญาตให้นำอะไหล่/อุปกรณ์เข้ามาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมตามข้อ 1.7 วิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้ภายหลัง ผู้รับจ้างนำอะไหล่/อุปกรณ์เข้ามาติดตั้งซ่อมแซมและใช้งานได้ตามปกติ

3.4 รอยเปื้อนที่เกิดจากการทำงานของช่างและทำให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร รถยนต์ หรือทรัพย์สินของวิทยาลัยและบุคคลอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งทีมงานสนับสนุน เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกให้เข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน 3 วัน ในกรณีช่างของผู้รับจ้างที่ส่งมาประจำไม่สามารถแก้ปัญหาได้

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบรายงานผลการซ่อม และแบบฟอร์มใบรายงานผลการบำรุงรักษาของเครื่องปรับอากาศชนิดแบบแยกส่วน โดยแยกวิธีการตรวจสอบของเครื่องส่งลมเย็น และเครื่องระบายความร้อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ภายใน 7 วันหลังจากลงนามในสัญญา

3.7 กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วพบว่า การขัดข้องของเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.8 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติได้ ผู้รับจ้างยินดีที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.9 ผู้รับจ้างต้องสำรองอะไหล่/อุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศที่จำเป็นให้พอเพียง เพื่อให้สามารถใช้ดำเนินการซ่อมได้ทันที

3.10 ผู้รับจ้างต้องรับประกันอะไหล่/อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเปลี่ยน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน หากอะไหล่/อุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนอะไหล่/อุปกรณ์ให้ใหม่ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.11 หากเกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง วิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัย รวมทั้ง วิธีปฏิบัติตัวเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้างที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เช่น ต้องจัดทำบัตรแสดงตนเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อขออนุญาตทำงานในวันหยุด กรณีที่เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

4.1 อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามความจำเป็น

4.2 ดำเนินการเบิกชำระค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ตามวงงานการเบิกจ่ายเงินและตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในสัญญา

5. การจัดทำรายงานของผู้รับจ้าง

5.1 จัดทำรายละเอียดในการให้บริการแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้

5.2 จัดทำประวัติ...

(Handwritten signatures and initials)

5.2 จัดทำประวัติบันทึกในกรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ หรือการเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ สำหรับรายการที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการ โดยรวบรวมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้กับวิทยาลัยพร้อมกับใบแจ้งหนี้เป็นประจำทุกเดือน

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน 12 เดือน โดยให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน 12 เดือน หากคำนวณจำนวนเงินแบ่งออกเป็นงวดแล้วไม่ลงตัว ผู้ว่าจ้างจะนำจำนวนเงินผลต่างไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพร้อมเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแนบท้ายสัญญา วิทยาลัยจะชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในงวดใดงวดหนึ่งไว้ก่อนก็ได้ จนกว่าผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว

8. เงื่อนไขทั่วไป

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และมีผลงานการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการหรือเอกชน โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เช่น ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ
- 8.2 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งประวัติทีมช่างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป็นผู้แทนของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามจำนวนที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง หากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้วิทยาลัยรับทราบถือว่าเป็นบุคคลภายนอกที่เข้ามา โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจมีความผิดกรณีทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการเกิดการสูญหาย
- 8.3 ทีมช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในของวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในช่วงระยะเวลาของสัญญา หากมีการเปลี่ยนเลขหมายโทรศัพท์จะต้องแจ้งให้วิทยาลัยทราบทุกครั้ง




การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบไม่รวมอะไหล่ (จำนวน 994 เครื่อง) จำนวน 1 งาน

ลำดับ	ชื่อตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน	ประเภทตัวแปร	ตัวแปรที่เลือก	น้ำหนัก	คะแนน		
					e-GP เป็นผู้กำหนด		
					100%	80%	40%
1.	ราคาที่เสนอราคา	ตัวแปรหลัก		60			
2.	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ตัวแปรหลัก					
3.	การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน	ตัวแปรหลัก					
4.	เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายฉลากสีเขียว	ตัวแปรรอง					
5.	เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	ตัวแปรรอง					
6.	เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองระบบคุณภาพ (ISO)	ตัวแปรรอง					
7.	เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายตะกร้าเขียว	ตัวแปรรอง					
8.	เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม	ตัวแปรรอง					
9.	เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ	ตัวแปรรอง					
10.	ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	ตัวแปรรอง					
11.	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	ตัวแปรรอง					
12.	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรม -มีจำนวนผู้ที่มีใบรับรองว่า ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานล้าง งานซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ ของเครื่องปรับอากาศ จากหน่วยงานราชการ	ตัวแปรรอง		10	มีใบรับรองผ่าน การฝึกอบรมมา มากกว่า 2 คน	มีใบรับรองผ่าน การฝึกอบรมมา 2 คน	มีใบรับรองผ่าน การฝึกอบรมมา 1 คน
13.	การให้บริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ไม่รวมอะไหล่หรือ อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน)	ตัวแปรรอง		30	มากกว่า 150 เครื่อง	มากกว่า 120 เครื่อง	60 เครื่อง
14.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ	ตัวแปรรอง					
15.	เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ตัวแปรรอง					